

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 29.08.2023 г. № 47

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Председателя профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 30.08.2023 г. № 135-14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Государственного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законах Российской Федерации 273-ФЗ "Об образовании" от 29.12.2012 г. и "О занятости населения в Российской Федерации" (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 02 декабря 2019 года)
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями - Закон Санкт-Петербурга от 8 декабря 2016 года, N 637-111 от 24.04.2018 года № 218-45 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»)
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства СПб от 16 июля 2019 года № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017г. №3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256» (изм. Распоряжение Комитета по образованию от 13.03.2018 №719 от 27.09.2018 №2732-р, от 07.12.2018 №3473-р, от 22.01.2019 №178-р, от 09.09.2019 №2743-р)

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация оплаты труда работников ГБОУ СОШ №531 (далее – «Школа») установленная на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Школы и требований Коллективного договора между администрацией и работникам Школы.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между структурными подразделениями, структуру заработной платы работников, условия установления должностных окладов (тарифных ставок), компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок взаимоотношений между собой по указанным вопросам руководителей структурных подразделений Учреждения. Положение принимается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 531 и утверждается директором Школы.

Положение в установленном порядке подлежит пересмотру или дополнению по мере необходимости.

1.4. Школа в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, на основании утвержденного Администрацией Красногвардейского района штатного расписания и в выделенного фонда оплаты труда, устанавливает, согласно тарификационным нормам размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников в размерах данным положением.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения

2.1. В учреждении установлено следующее распределение фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

2.2. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по должностным окладам, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющихся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, первых двух дней временной нетрудоспособности работников.

$ФОТб = ФОТ\ т + ФОТ\ пов + ФОТ\ комп,$

где:

ФОТ т - тарифная часть фонда оплаты труда, за счет которой обеспечивается выплата по установленным должностным окладам за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей по установленным должностным окладам (ставкам) с учетом повышающих коэффициентов:

-к должностному окладу (ставкам);

-за специфику работы учреждения;

-за наличие у работников ученой степени или почетного звания.

ФОТ пов - часть фонда оплаты труда на обеспечение выплат в соответствии с персональным повышающим коэффициентом к должностным окладам.

ФОТкомп - компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата.

2.2.1. В пределах тарифной части фонда оплаты труда устанавливается штатное расписание образовательного учреждения.

В штатное расписание общеобразовательного учреждения включаются все должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (осуществляющего учебный процесс), педагогического персонала (не осуществляющего учебный процесс) и прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала (кроме педагогического персонала) составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом учреждения.

При необходимости на основании приказа руководителя учреждения в штатное расписание вносятся необходимые изменения, т.к. директор школы вправе в пределах утвержденного тарифного фонда заменить одну должность на другую, необходимую для полноценной деятельности учреждения и не имеющуюся в примерных штатах, при наличии ее в едином классификаторе должностей (в рамках категории штатного расписания).

Штатное расписание составляется на первое января и первое сентября текущего года и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой учреждения, в зависимости от объемов выполняемой работы, сформировавшейся инфраструктурой по обслуживаемым площадям, наличием сооружений, оборудования, книжных фондов.

2.2.2. Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

При наличии экономии по компенсационной части фонда оплаты труда неиспользованные средства направляются работникам на стимулирующие выплаты.

2.2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату работникам учреждения (надбавок, доплат, премий) за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников учреждения и других стимулирующих выплат. Сумма экономии стимулирующей части фонда оплаты труда предыдущего периода направляется к распределению на стимулирующие выплаты в следующем периоде (в рамках финансового года).

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на собрании трудового коллектива.

2.3. Экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной тарифной части, наличием вакантных должностей, а также в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

3. Порядок установления должностных окладов (ставок) работникам образовательного учреждения

3.1. Заработная плата работника является вознаграждением за труд, ее размер определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, учитывающий повышающие коэффициенты, компенсационные, персональные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

$$ЗП = Б_0 + Б_0 \times (К_1 + К_2 + К_3 + К_4) + К_В + П_В + С_В$$

где:

ЗП - заработная плата работника;

Б₀ - базовый оклад работника

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника.

Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

Bo = Б * К, где

Б - Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона от 05 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт – Петербурга»., устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

К – базовый коэффициент (коэффициент уровня образования), устанавливается исходя из уровня образования специалиста (служащего) в размере согласно п.1.1. приложения 1 к постановлению N 256.

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование,	1,4	1,4	1,4

	подтверждаемое дипломом бакалавра			
	Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
	по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
	по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
	Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
	Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица

К1 - повышающие коэффициенты стажа работы к базовому окладу по занимаемой должности;

Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Комитетом по образованию. Основания для повышения величины базового оклада, включая коэффициент стажа, установлены п.2.1. в приложении 1 к постановлению N 256.

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6

2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	

		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,15	0,05
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05	

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников образовательных организаций:

- педагогическим работникам - молодым специалистам, отвечающим требованиям, указанным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» в размере 0,33;
- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) - работникам образовательных организаций, определенных в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга, в размере 0,15;
- специалистам, не отвечающим требованиям, указанным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга, и служащим коэффициент стажа устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга в размере 0,05.

К2 – повышающий коэффициент к окладу за специфику работы учреждения;

Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с приложением 2 к постановлению N 256. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

К3 - повышающие коэффициенты к окладу за наличие у работника квалификации (категория, ученая степень, почетное звание и иное, предусмотренное Законом),

Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических работников.

К4 – иные повышающие коэффициенты к окладу: уровень управления, масштаб управления и иное, предусмотренное Законом,

КВ - компенсационные выплаты работнику;

ПВ – персональная выплата имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по профилю;

СВ - стимулирующие выплаты работнику.

3.2. Тарифные ставки (оклады) работников, отнесенных к профессиям рабочих.

Размер тарифной ставки (оклада) работников образовательной организации, отнесенных к профессиям рабочих (далее - рабочие), определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 1 приложения 2 к Закону Санкт-Петербурга.

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

коэффициент								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

Для установления тарифной ставки (оклада) рабочего применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент специфики работы;

коэффициент квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 2 к Закону Санкт-Петербурга, устанавливаются исходя из условий труда, типов, видов образовательных организаций и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы) и квалификации (коэффициент квалификации).

3.2. Если оклад подлежит увеличению одновременно по двум повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени или почетного звания, то исчисление должностного оклада производится отдельно по каждому основанию, а затем размер оклада увеличивается на сумму каждого повышения.

Увеличение оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы Школы, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует размер должностного оклада (ставки) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Должностной оклад (ставка) заработной платы выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором.

4. Нормы рабочего времени и учебной нагрузки.

4.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет:

- За 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:
Учителям 1-11 классов образовательных учреждений;
- За 30 часов педагогической работы в неделю:
Воспитателям образовательных учреждений
- За 36 часов педагогической работы в неделю:
педагогам-психологам; методистам образовательных учреждений; социальным педагогам; педагогам-организаторам, старшим вожатым.

4.2. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в [пункте 4.1](#) настоящего положения, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40-часов в неделю.

4.3. Норма часов руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности) за которую производится выплата по установленным должностным окладам, установлена в объеме 360 часов в год с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

4.4. Преподавательская работа руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия директора школы.

4.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

4.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

4.7. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между

занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.8. Другая часть педагогической работы, связанная выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат (регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, лабораториями, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы

5. Порядок исчисления заработной платы работников Школы

5.1. Оплата труда педагогических работников Школы, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс исчисляется на основании ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

5.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки - объема педагогической работы (п. 4.1. данного положения).

5.3. Тарификационный список педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Тарификация производится два раза в год, на начало нового учебного года и на начало календарного года.

5.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

5.5. Оплата труда учителей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5.6. Установленная при тарификации заработная плата работникам списочного состава выплачивается 2 раза в месяц (9 и 24 числа) независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Если указанное число выплаты (9-е или 24-е) выпадает на выходной день, то выплата заработной платы переносится на ближайший рабочий день.

Заработная плата выплачивается за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, обеспечивающего образовательный процесс и обслуживающего персонала, медицинских, библиотечных работников и рабочих учреждения устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

5.7. Выдача работникам расчетных листов допустима как в бумажном, так и в электронном виде (посредством электронной почты).

5.8. Перечисление пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет осуществляется на карту национальной платежной системы «Мир».

6. Порядок изменения размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников

Изменение размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников школы производится в следующих случаях:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7. Условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школе;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется в соответствии с Приложением № 8 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256. (изм. Распоряжение Комитета по образованию от 13.03.2018 №719 от 27.09.2018 №2732-р) Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.